

von
Mensch
zu
Mensch



Caritas
Ettlingen

Wir sind der katholische Wohlfahrtsverband für den südlichen Landkreis Karlsruhe und beschäftigen derzeit 300 Mitarbeitende in den Helfefeldern Altenhilfe, Beratung und Unterstützung. Bei unseren Aufgaben werden wir von rund 100 ehrenamtlich Tätigen unterstützt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
Vorstandsassistenz (m/w/d)
in Vollzeit

Deine Aufgaben – bring Dich ein:

- Organisation und Koordination der täglichen Aktivitäten z.B. Organisation von Terminen, Reisen, Meetings und Veranstaltungen
- Allgemeine Tätigkeiten des Sekretariats inkl. Postbearbeitung, Terminplanung, Korrespondenz, Protokollführung
- Vertragsmanagement
- Projektmanagement

Dein Profil – das zeichnet Dich aus:

- abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich
- relevante Berufserfahrung

- Diskretion und Vertraulichkeit
- Kenntnisse gängiger Office-Anwendungen wie Word, Excel, Powerpoint

Deine Vorteile – das bieten wir Dir:

- Vollzeit, unbefristeter Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum
- Gutes Betriebsklima und nettes Kollegen-Team
- Weihnachtsgeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- uvm.



**Interessiert?
Jetzt
bewerben:**

Sabrina Kull
Personalabteilung
Lorenz-Werthmann-Straße 2
76275 Ettlingen

Tel. 07243/515-1837
personal@caritas-ettlingen.de

www.caritas-ettlingen.de